

## Verksamhetsplan för år 2022

Verksamhetsplanen är ett grunddokument för Folkrörelsearkivets (FAV) verksamhet under 2022 och baseras på uppgifter i arkivets stadgar och på fokusområden ur Region Västerbottens Kulturplan 2020–2023. Verksamhetsplanen är indelad utifrån fyra verksamhetsinriktningar: *Verksamhetsstöd, Insamling, dokumentation och bevarande, Kunskapsspridning* samt *Samverkan för ökad kunskap*, där *Övergripande mål* och *Mål för perioden* redovisas för var kategori.

Planen ligger sedan till grund för Verksamhetsberättelsen för det aktuella verksamhetsåret, där aktiviteterna redovisas enligt samma uppställning som i verksamhetsplanen. På så sätt uppnås en överensstämmelse mellan plan och redovisning, som underlättar överblicken över arkivets verksamhet.

### Arkivets vision

Folkrörelsearkivet i Västerbotten ska vara en självklar källa till den Västerbottniska folkrörelse- och föreningshistorien och till länets kulturarv.

### Arkivets mål

Att vårda och bevara kulturarvet samt att följa, bevaka och dokumentera utvecklingen i samhället, och medverka i kunskapsuppbyggnad genom samverkan och utåtriktad pedagogisk verksamhet.

### Arkivets uppgift

Utdrag ur § 1, Stadgar för Folkrörelsearkivet i Västerbotten:

*Arkivets uppgift är att samla, bevara och för forskning tillhandahålla samt tillgängliggöra skrivna handlingar, trycksaker, bilder och föremål från i första hand verksamma eller tidigare verksamma folkrörelseorganisationer inom Västerbottens län.*

### Utvecklingsområden, ur *Västerbottens läns kulturplan 2020–2023, Region Västerbotten 2020*

Utvecklingsområde:	Gemensamma arkiv- och besökslokaler genom samverkan.
Aktiviteter:	Samtal om samverkan med Västerbottens museum, Företagsarkivet i Västerbotten och Institutet för språk och folkminnen (ISOF).
Utvecklingsområde:	Ökad tillgänglighet till arkiven.
Aktiviteter:	Ökad fysisk och digital närvaro i hela regionen. Information och rådgivning till arkivbildare. Öka räckvidd i pedagogisk programverksamhet.
Utvecklingsområde:	Vidareutveckla samarbetet mellan Folkrörelsearkivet i Västerbotten och Företagsarkivet i Västerbotten.
Aktiviteter:	Fortsatt dialog.
Utvecklingsområde:	Ökad kännedom om samlingarna.
Aktiviteter:	Prioritera inventering av samlingarna. Föra in och synliggöra uppgifter i beståndskatalogen.

## VERKSAMHETSSTÖD

### **Övergripande mål för verksamheten**

1. Att åstadkomma och upprätthålla en tillfredställande organisation, personalsituation och arbetsmiljö.
2. Att verka för en budget i balans och hålla en god likviditet.
3. Att verksamheten har de lokalresurser som krävs, såväl kvalitativt som kvantitativt.

### **Mål under perioden:**

#### *Organisation (1)*

- Arbeta för ökade samarbeten och utbyten mellan Folkrörelsearkivets verksamheter i Umeå och Skellefteå.
- Arbeta för en fungerande personalorganisation med den kompetens verksamheten kräver, samt erbjuda medarbetare kompetenshöjande insatser.
- Arbeta för en god fysisk och psykosocial arbetsmiljö inklusive en hållbar digital arbetsmiljö.
- Utveckla den dokumentvårdande och arkivbevarande verksamheten vid bokbinderiet.

#### *Ekonomi och administration (2)*

- Verka för ökade resurser för att vidareutveckla verksamheten, såväl via ordinarie anslagsgivare som externa.
- Utveckla och effektivisera den administrativa funktionen för Folkrörelsearkivet, framförallt gällande löne- och personaladministration.
- Förbättra administrationen kring produktionen vid bokbinderiet.
- Fortsätta utveckla och förfina metod för administrering av medlems- och arkivavgifter.

#### *Lokaler (3)*

- Att löpande anpassa och följa upp behovet av lokaler för arkiv, förråd, kontor respektive besökare, vid avdelningarna i Umeå och Skellefteå.
- Hantera flytten av Forskarrum Nordanå tillsammans med övriga intressenter, framför allt Skellefteå museum, Företagsarkivet i Västerbotten, samt Skellefteå kommun.
- Fortsätta diskussioner om, och strategiskt arbete för, samverkan med andra aktörer kring arkivsatsningen på Gammlia.

## INSAMLING, DOKUMENTATION OCH BEVARANDE

### **Övergripande mål för verksamheten**

4. Att ta emot arkivmaterial och förvalta det under arkivmässiga förhållanden.
5. Att utveckla metoder och teknik för att hantera bevarande av digitalt material.

### **Mål under perioden:**

#### *Insamling och förvaltning av samlingarna (4)*

- Ta emot och registrera handlingar från föreningar och folkrörelser i Västerbottens län.
- Utreda och uppdatera avtal för överlåtelse och deponi av arkiv i enlighet med gällande lagstiftning.
- Öka kunskapen internt och externt om befintliga samlingar genom ökad inventering och förteckning av samlingar.
- Arbeta med kontinuerlig arkivvård.

- Effektivisera rutinerna för löpande gallring samt destruktion av verifikat äldre än sju år.

#### *Digitalisering och digitisering (5)*

- Undersöka och utvärdera metoder för hantering, inklusive tillgängliggörande, av digitaliserat material.
- Undersöka och utvärdera metoder för mottagande och bevarande av digitalt skapat material.
- Tydliggöra rekommendationer till arkivbildare för bevarande av digitalt material.

## KUNSKAPSSPRIDNING

### **Övergripande mål för verksamheten**

6. Att genom utåtriktat arbete sprida kännedom om arkivet och därigenom skapa intresse för Folk Rörelsearkivet i hela länet.
7. Att ge god och kvalificerad analog och digital service till forskare och grupper, som vill ta del av Folk Rörelsearkivets material.
8. Att tillgängliggöra samlingarna genom arkivpedagogisk programverksamhet tillgänglig för hela länet.

### **Mål under perioden:**

#### *Utåtriktad verksamhet (6)*

- Arrangera och medverka i aktiviteter i länet, även digitalt, med t.ex. föredrag och utställningar av material ur arkivets samlingar.
- Erbjuder extra öppet vid arkivet i Umeå som en del av jubileumsfirandet "Umeå 400 år".
- Fortsätta att hålla arkivets webbplatser och sociala medier aktuella och attraktiva.
- Utveckla rutin för ökad dialog med och information till våra medlemmar om Folk Rörelsearkivets arbete och arkivens roll.

#### *Forskarservice (7)*

- Komplettera uppgifter om arkivets handlingar i Nationell Arkivdatabas (NAD).
- Scanna och tillgängliggöra material som är särskilt efterfrågat och aktuellt i ett samhällsligt perspektiv.
- Bidra till utvecklingen av forskarservice i Forskarrum Nordanås nya lokaler.

#### *Arkivpedagogik (8)*

- Utveckla pedagogiska metoder, arbetssätt och utåtriktade program, digitala och analoga, för att öka förståelsen för samlingarnas innehåll och funktion för en bred allmänhet i hela länet.
- Fortsätta att i Skellefteå samarbeta med övriga verksamheter på Nordanå och erbjuda aktiviteter och program för barn och unga i syfte att göra arkiv, i synnerhet Folk Rörelsearkivet, känt hos en yngre generation.

## SAMVERKAN FÖR ÖKAD KUNSKAP

### Övergripande mål för verksamheten

9. Att öka samverkan med aktörer inom ABM-området, liksom med forskare, organisationer, föreningar och privatpersoner, företrädesvis inom länet, men även på nationell nivå.

### Mål under perioden:

Ökad samverkan lokalt, regionalt och nationellt (9)

- Fortsätta dialogen och vidareutveckla samarbetet mellan Folkrorelsearkivet i Västerbotten och Företagsarkivet i Västerbotten.
- Etablera nya och utveckla befintliga kontakter och samarbeten inom arkiv, biblioteks och museisektorn och övriga kulturområdet, samt andra sektorer, i Västerbotten och övriga landet.
- Via Länsarkivarieföreningen (FSLA) och Svenska Arkivförbundet (SA) verka för arkivsektorn, särskilt enskilda arkiv, nationellt.

Vid ingången av 2022 redan befintlig lokal och regional samverkan:

<b>Skellefteå</b>	
<i>Arkivnätverket i Skellefteå</i>	Samverkan om Arkivens dag och andra aktiviteter.
<i>Berättarfestivalen i Skellefteå och Nordiskt berättarcentrum</i>	Folkrorelsearkivet deltar i det årligen återkommande arrangemanget med föreläsningar och andra aktiviteter.
<i>Forskarrum Nordanå</i>	<i>Forskarrum Nordanå</i> är en lokalhistorisk mötesplats på Nordanå, skapad av Folkrorelsearkivet i Västerbotten, Företagsarkivet i Västerbotten och Skellefteå museum.
<i>Företagsarkivet i Västerbotten</i>	Löpande samverkan om gemensamma arkivfrågor och administration, samt om projekt, utställningar och annan utåtriktad verksamhet i <i>Forskarrum Nordanå</i> .
<i>Handens hus och Skellefteå kommuns hemslöjdskonsulent</i>	Samverkan med hemslöjdskonsulent vid olika publika arrangemang på Nordanå.
<i>Kommunarkivet i Skellefteå</i>	Samverkan i arkivfrågor, gemensamma utåtriktad verksamhet som Arkivens dag, forskning och andra aktiviteter osv.
<i>Skelleftebygdens lokalhistoriska förening (SKEFO)</i>	Löpande samverkan i utställningar, föredrag och andra aktiviteter såsom Lokalhistoriska dagar. Folkrorelsearkivet har en personalrepresentant i SKEFOs styrelse.
<i>Skellefteå museum</i>	Löpande samverkan om lokal- och arkivfrågor, utställningar, arkivpedagogisk samverkan och annan utåtriktad verksamhet, främst i <i>Forskarrum Nordanå</i> .
<i>Studieförbund i Skellefteå</i>	Samverkan med flera studieförbund. Folkrorelsearkivet samarbetar exempelvis med studieförbundet Bilda i kulturprogramverksamheten som Folkrorelsearkivet gör i <i>Forskarrum</i> , såsom föreläsningar, workshops med mera.

<i>Västerbottens teatern</i>	Samverkan via Årets Kulturkommun (ÅKK) och föreläsningar i samband med teaterns föreställningar.
<b>Umeå</b>	
<i>Arkivnätverket i Umeå</i>	Samverkan om Arkivens dag, fortbildningar, studieresor och andra aktiviteter.
<i>Företagsarkivet i Västerbotten</i>	Folkrörelsearkivet tillhandahåller arkivmaterial från Företagsarkivets depå i Umeå och upplåter forskarplats i lokalerna på Gammlia. Löpande samverkan kring projekt och administration, samt möten om pågående och framtida samverkan i arkivsatsningen på Gammlia.
<i>Institutet för språk och folkminnen (ISOF)</i>	ISOF förvarar myndighetens pappersburna samlingar från övre Norrland (från fd. DAUM) i Stadsarkivets lokaler i Umeå. FAV tillhandahåller material ur samlingarna och upplåter forskarplats i lokalerna på Gammlia.  ISOF deltar i löpande dialog kring arkivsatsningen på Gammlia, inkl. lokalförsörjning och tillgängliggörande av arkiven vid respektive institution.
<i>Kvinnohistoriskt museum</i>	Samverkan i utställningar, pedagogisk verksamhet och andra aktiviteter.
<i>Nättidskriften Västerbotten förr &amp; nu</i>	Folkrörelsearkivet i Västerbotten medfinansierar nättidskriften <i>Västerbotten förr &amp; nu</i> med en representant i redaktionsgruppen. Övriga redaktionsmedlemmar är verksamma vid bl.a. Sveriges Radio, Skogsmuseet i Lycksele, Storumans kommun, Skellefteå museum och Umeå universitet.
<i>Studieförbund i Västerbotten</i>	Folkrörelsearkivet samarbetar med länets olika studieförbund på flera sätt, däribland vid föreläsningar, filminspelningar och andra folkbildande sammanhang.
<i>Umeå Orienteringsklubb och Umeå 400 år</i>	Under jubileumsåret 2022 samverkar Folkrörelsearkivet med Umeå Orienteringsklubb (Umeå OK) med särskilt stöd av Umeå kommun.
<i>Umeå universitet</i>	Löpande samverkan i frågor rörande befintliga och planerade projekt, studiebesök, uppsatsstudenter m.m.
<i>Västerbottens museum</i>	Löpande samverkan kring arkivsatsningen på Gammlia, inklusive lokalförsörjning och utveckling av arkiven vid respektive institution.  Löpande samverkan om utställningar och annan utåtriktad verksamhet lokalt och i länet, däribland "Årets kulturkommun" och "Årets berättarkommun".